

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

เกณฑ์

๑. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
๒. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ
๓. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่า ๑ หลักสูตร
๔. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำจะต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาที่รายวิชาที่สอน สำหรับอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
๕. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

ตารางที่ ๑.๑ ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-นามสกุลอาจารย์	ประเภทของอาจารย์ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/สาขาวิชาที่ จบการศึกษา	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จ การศึกษา
๑		<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน		
๒		<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน		
๓		<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน		
๔		<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน		
๕		<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน		

ตารางที่ ๑.๒ คุณสมบัติด้านผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/
อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ นามสกุล อาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ	ปี พ.ศ. ที่ทำผลงาน

ตารางที่ ๑.๒ คุณสมบัติด้านผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/
อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ชื่อ นามสกุล อาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ	ปี พ.ศ. ที่ทำผลงาน

ตารางที่ ๑.๓

การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี	
<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงหลักสูตร	<input type="checkbox"/> ไม่มีการปรับปรุงหลักสูตร เพราะ.....

สรุปผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
๒. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
๓. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร		
๔. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน		
๕. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด		

สรุป

ผ่าน

ไม่ผ่าน

หมายเหตุ หากไม่ผ่านเกณฑ์ ข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐานและผลเป็นไม่ผ่าน คะแนน เท่ากับ ๐

องค์ประกอบที่ ๒ : บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในรูปแบบรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ด้านที่ ๖ ด้านทักษะการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นทักษะที่ได้เพิ่มขึ้นเนื่องจากเป็นหลักสูตรปฏิบัติการ สำหรับตัวบ่งชี้นี้ จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม ๕)

คะแนน	ระดับคุณภาพ
๐.๐๑ – ๒.๐๐	น้อย
๒.๐๑ – ๓.๐๐	ปานกลาง
๓.๐๑ – ๔.๐๐	ดี
๔.๐๑ – ๕.๐๐	ดีมาก

การเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถามความพึงพอใจที่ผู้ใช้บัณฑิตมีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗ ข้อ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประกอบด้วยด้านที่ ๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๑๐ ข้อ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ๕ ข้อ ด้านที่ ๓ ด้านทักษะทางปัญญา ๕ ข้อ ด้านที่ ๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕ ข้อ ด้านที่ ๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕ ข้อ และด้านที่ ๖ ด้านทักษะการปฏิบัติงาน ๔ ข้อ รวม ๓๔ ข้อ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะที่ผู้ใช้บริการบัณฑิตของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประสงค์ให้บัณฑิตมีคุณสมบัติเพิ่มเติมจากรายการประเมินของแต่ละด้าน

-----แบบสอบถามในภาคผนวก-----

สรุป จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งหมด.....คน

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ

***จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

จากการคำนวณ คะแนนที่ได้ =

สรุประดับคุณภาพ

น้อย (๐.๐๑ - ๒.๐๐)

ปานกลาง (๒.๐๑ - ๓.๐๐)

ดี (๓.๐๑ - ๔.๐๐)

ดีมาก (๔.๐๑ - ๕.๐๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ร้อยละของนักศึกษาที่สอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านในครั้งแรก

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การวัดคุณภาพของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในด้านวิชาชีพจากหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ นักศึกษาต้องเข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งต้องมีคุณลักษณะและคุณสมบัติที่ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น ๆ มีระดับความสามารถในการประกอบอาชีพทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติในวิชาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วยการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องสอบทั้งสองภาครวมกันได้ไม่ต่ำกว่าประกาศที่กำหนดใช้ในขณะนั้น จึงจะถือว่าสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของนักศึกษาที่สอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านครั้งแรก เป็นคะแนนระหว่าง ๐ - ๕ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าร้อยละของนักศึกษาที่สอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านครั้งแรก

$$\text{ค่าร้อยละที่ได้} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่สอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านครั้งแรก}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่สอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านครั้งแรก}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times ๕$$

เกณฑ์

คะแนน	ระดับคุณภาพ
๐.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๓.๐๑ - ๔.๐๐	ดี
๔.๐๑ - ๕.๐๐	ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
คำอธิบายตัวบ่งชี้

การสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษได้กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้ สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นักศึกษาทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามแบบทดสอบมาตรฐาน ระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้นหรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า เช่น EF SET คะแนนระหว่าง ๕๑ – ๖๐ IELTS คะแนนระหว่าง ๕.๕ – ๖.๐ TOEIC (R&L) Total คะแนนระหว่าง ๗๘๕-๙๔๐ Cambridge English Scale คะแนนระหว่าง ๑๖๐-๑๗๙ TOEFL iBT คะแนนระหว่าง ๗๒-๙๔ Global Scale of English (Pearson) คะแนนระหว่าง ๕๙ – ๗๕ เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของนักศึกษาแต่ละคน และให้สถาบันพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า เป็นคะแนนระหว่าง ๐ – ๕ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๔๐

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า

$$\text{ค่าร้อยละที่ได้} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า}}{๔๐} \times ๕$$

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้กำหนดไว้ในการพัฒนากำลังคนทางด้านอาชีพที่จะต้องมีความทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นทักษะของคนในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information , media and technology skills) ประกอบด้วยความรู้สารสนเทศ (Information literacy) การรู้สื่อ (Media literacy) การรู้ ICT (ICT literacy) เป็นทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital Literacy ซึ่งเป็นทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แทปเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ทักษะดังกล่าวครอบคลุมความสามารถ ๔ มิติ การใช้ (Use) เข้าใจ (Understand) การสร้าง (Create) เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวัดคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจะวัดในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าสอบผ่านมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลนั้น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของนักศึกษาที่สอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านเกณฑ์ คิดเป็นคะแนนระหว่าง ๐ - ๕ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า

$$\text{ค่าร้อยละที่ได้} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล}}{๑๐๐} \times ๕$$

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขานั้น ๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเอง ที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปี การศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำ เพื่อหาเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดให้คำนวณ ทั้งผู้ที่ได้ งานทำใหม่และผู้เปลี่ยนตำแหน่งงานหลังสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี คิด เป็น คะแนนระหว่าง ๐ – ๕ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ

๑. จำนวนค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

$$\text{ค่าร้อยละที่ได้} = \frac{\text{บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำอยู่ ก่อนแล้ว แต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี}}{๑๐๐} \times ๕$$

** หลักสูตรใหม่ที่ยังไม่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษา ไม่ต้องประเมินองค์ประกอบนี้

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตรจะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ในการรายงานการดำเนินการตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การรับนักศึกษา สัดส่วนการรับและกระบวนการรับ
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ในการประเมินเพื่อทราบว่าอยู่ในระดับใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้นักศึกษามีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร

**** ให้เขียนบรรยายขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ และมีเอกสาร หลักฐาน แนบท้าย

ตารางที่ ๓.๑ กระบวนการรับนักศึกษา

กระบวนการตามเกณฑ์	ขั้นตอนการดำเนินงานแสดงให้เห็นแนวทางปฏิบัติที่ดี	เอกสาร/หลักฐาน
๑. กลไกการรับนักศึกษา - สัดส่วนการรับ - กระบวนการรับ		
๒. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา		
๓. การติดตามผลการดำเนินงาน		

ตารางที่ ๓.๑ (ต่อ)

กระบวนการตามเกณฑ์	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๔. การพัฒนา กระบวนการจาก ผลการประเมิน		

สรุประดับคุณภาพ

- น้อย (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑) ปานกลาง (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๒)
 ดี (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๓) ดีมาก (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๔)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข สำเร็จ การศึกษาได้ตามแผนที่กำหนด อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรม การพัฒนาความรู้ ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรม เสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ ปรึกษาวิชาการ มีการวางระบบควบคุมดูแลการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ระบบการ ป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลา ที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการ เรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ได้ มาตรฐานสากล

ในการรายงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- การควบคุมดูแลในการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (สัดส่วนในการควบคุมอาจารย์ต่อ นักศึกษาไม่ควรเกิน ๑: ๑๕)

ตารางที่ ๓.๒ กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

๑. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

ขั้นตอนการดำเนินงานแสดงให้เห็นแนวทางปฏิบัติที่ดี	เอกสาร/หลักฐาน

๒. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ขั้นตอนการดำเนินงานแสดงให้เห็นแนวทางปฏิบัติที่ดี	เอกสาร/หลักฐาน

๓. การควบคุมดูแลในการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (สัดส่วนในการควบคุมอาจารย์ต่อนักศึกษาไม่ควรเกิน ๑: ๑๕)

ที่	ชื่อ นามสกุล นักศึกษา	ชื่อผลงาน/โครงการ	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			

๔. การพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ขั้นตอนการดำเนินงานแสดงให้เห็นแนวทางปฏิบัติที่ดี	เอกสาร/หลักฐาน

สรุประดับคุณภาพ

- น้อย (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑) ปานกลาง (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๒)
 ดี (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๓) ดีมาก (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๔)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการประกันคุณภาพควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียนมีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้

- การคงอยู่
- การสำเร็จการศึกษา
- ความพึงพอใจ
- ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ข้อ ๑. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาคิดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้นการเสียชีวิต และการย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษา ตารางที่ ๓.๓.๑ แสดงการคงอยู่ของนักศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ออก	การคงอยู่	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๒				
๒๕๖๓				

ผลการดำเนินงานในข้อ ๑ ร้อยละของการคงอยู่ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

ข้อ ๒. การสำเร็จการศึกษาใช้ข้อมูล ๓ รุ่น ต่อเนื่อง

ตารางที่ ๓.๓.๒ แสดงการสำเร็จการศึกษา ๓ รุ่น ต่อเนื่อง

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๑			
๒๕๖๒			
๒๕๖๓			
รวม			

ผลการดำเนินงานในข้อ ๒ ร้อยละของการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐

ข้อ ๓. การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเป็นการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ
ของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ และ ๓.๒

-----ใช้แบบสอบถามในภาคผนวก-----

ตารางที่ ๓.๓.๓ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

คุณภาพหลักสูตร	\bar{X}	S.D	ระดับคุณภาพ
ด้านหลักสูตร			
ด้านอาจารย์ผู้สอน			
ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้			
ด้านการจัดการเรียนการสอน			
ด้านการวัดผลและประเมินผล			
ค่าเฉลี่ยโดยรวม			

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๐.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๓.๐๑ - ๔.๐๐	ดี
๔.๐๑ - ๕.๐๐	ดีมาก

ผลการดำเนินงานในข้อ ๓ ค่าเฉลี่ยโดยรวมไม่ต่ำกว่า คุณภาพระดับ ดี ถึง ดีมาก (ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๐๑ - ๕.๐๐)

ข้อ ๔. ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ตารางที่ ๓.๓.๔ ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

โปรดเขียนอธิบายผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในตาราง

ข้อร้องเรียนของนักศึกษา	ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผลการดำเนินงานในข้อ ๔ สามารถจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาได้อย่างน้อย ๑ รายการ

สรุประดับคุณภาพ

- น้อย (มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๑)
- ปานกลาง (มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๑-๒)
- ดี (มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๑-๓)
- ดีมาก (มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๑-๔)

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ ต้องกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงานตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ตารางที่ ๔.๑ กระบวนการการบริหารและพัฒนาอาจารย์

กระบวนการตามเกณฑ์	ขั้นตอนการดำเนินงานแสดงให้เห็นแนวทางปฏิบัติที่ดี	เอกสาร/หลักฐาน
๑. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
๒. ระบบการบริหารอาจารย์		
๓. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์		

ตารางที่ ๔.๑ กระบวนการการบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ต่อ)

กระบวนการตามเกณฑ์	ขั้นตอนการดำเนินงานแสดงให้เห็นแนวทางปฏิบัติที่ดี	เอกสาร/หลักฐาน
๔. การติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน		

สรุประดับคุณภาพ

- น้อย (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑) ปานกลาง (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๒)
 ดี (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๓) ดีมาก (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๔)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดสอนและมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการในสถานประกอบการที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าในผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา ประกอบด้วย

- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการในสถานประกอบการ
- ร้อยละผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการในสถานประกอบการ

ตารางที่ ๔.๒.๑ คุณสมบัติด้านการมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการในสถานประกอบการ

ชื่อ นามสกุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ในสถานประกอบการ	เอกสาร/หลักฐาน

แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการในสถานประกอบการเป็นคะแนนระหว่าง ๐-๕ เมื่อคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์ฯ}}{๘๐} \times ๕$$

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด คน

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ คน

คิดเป็นร้อยละ

คิดเป็นคะแนน

ข้อ ๒. ร้อยละผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การกำหนดคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ตามประกาศของ กพอ.)

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
๐.๒๐	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
๐.๐๔	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นทางการทั่วไป -ผลงานที่ได้รับจดอนุสิทธิบัตร
๐.๐๖	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒
๐.๐๘	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑
๑.๐๐	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. -ผลงานที่ได้รับจดสิทธิบัตร -ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การของตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การกำหนดคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
๐.๒๐	สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online
๐.๐๔	สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
๐.๐๖	สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
๐.๐๘	สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑.๐๐	สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนนานาชาติ

ตารางที่ ๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ชื่อผลงานทางวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์	ค่าน้ำหนัก
ผลรวมของค่าน้ำหนัก		

แปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ฯ}}{\text{จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

คะแนนระหว่าง ๐-๕ เมื่อคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักผลงานทางวิชาการของอาจารย์ฯ}}{20} \times 5$$

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร =

คิดเป็นค่าร้อยละ = ร้อยละ.....

แปลงค่าร้อยละเทียบกับคะแนน ๕ จากสูตร ได้คะแนน =.....

คะแนนเฉลี่ยจากข้อ ๑ และ ข้อ ๒ =..... (คะแนนทั้ง ๒ ข้อ รวมกันหารด้วย ๒)

สรุประดับคุณภาพ

น้อย (๐.๐๑ - ๒.๐๐)

ปานกลาง (๒.๐๑ - ๓.๐๐)

ดี (๓.๐๑ - ๔.๐๐)

ดีมาก (๔.๐๑ - ๕.๐๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการประกันคุณภาพ ต้องนำไปสู่การมีอัตรากำลังอาจารย์ที่มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์สูง และอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้

- การคงอยู่ของอาจารย์
- ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของอาจารย์

๑. การคงอยู่ของอาจารย์

เขียนอธิบายผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานของผลลัพธ์

ตารางที่ ๔.๓.๑ การดำเนินงานและผลที่เกิดกับอาจารย์

ประเด็นพิจารณา	การดำเนินงานและผลที่เกิดกับอาจารย์	เอกสาร/หลักฐาน
การดำเนินงานสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		
การดำเนินงานสรรหา อาจารย์ประจำหลักสูตร		
การรายงานผลการ ดำเนินงาน		

ระดับคุณภาพ

- น้อย (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑)
- ปานกลาง (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๒)
- ดี (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๓)
- ดีมาก (มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๓) มีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน

๒. ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของอาจารย์

-----ใช้แบบสอบถามในภาคผนวก-----

ตารางที่ ๔.๓.๒ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการ
หลักสูตร

คุณภาพหลักสูตร	\bar{X}	S.D	ระดับคุณภาพ
๑. ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์			
๒. ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร			
๓. ด้านกระบวนการเรียนการสอน			
๔. ด้านทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน			
ค่าเฉลี่ยโดยรวม			

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๐.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๓.๐๑ - ๔.๐๐	ดี
๔.๐๑ - ๕.๐๐	ดีมาก

ผลการดำเนินงาน ค่าเฉลี่ยโดยรวมไม่ต่ำกว่า คุณภาพระดับ ดี ถึง ดีมาก (ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๐๑ - ๕.๐๐)

สรุประดับคุณภาพ

- น้อย (การคงอยู่ของอาจารย์อยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับดีขึ้น)
- ปานกลาง (การคงอยู่ของอาจารย์อยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับดีขึ้น)
- ดี (การคงอยู่ของอาจารย์อยู่ในระดับน้อยกว่าดี ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับดีขึ้น)
- ดีมาก (การคงอยู่ของอาจารย์อยู่ในระดับน้อยกว่าดีมาก ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับดีขึ้น)

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมีการปรับปรุงทุก ๕ ปี แล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับกับการจัดการรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และความต้องการของสถานประกอบการเป็นสำคัญ

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน อย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

เกณฑ์ การเขียนอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้แสดงให้เห็นระบบกลไกการดำเนินงาน การกำกับ ติดตามและปรับปรุง มีผลจากการปรับปรุงชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน

ตารางที่ ๕.๑ การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร

งาน/กิจกรรม ตามเกณฑ์	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๑. ระบบ กลไก การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร		
๒.การนำระบบกลไกไปสู่การดำเนินงาน		
๓.วิธีการประเมินกระบวนการ		
๔. การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน		
๕.มีผลจากการปรับปรุง มีแนวทางปฏิบัติที่ดี เป็นรูปธรรม		

สรุประดับคุณภาพ

- น้อย (การดำเนินงาน ๑ งาน/กิจกรรม และมีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)
- ปานกลาง (การดำเนินงาน ๑-๓ งาน/กิจกรรม และมีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)
- ดี (การดำเนินงานครบ ๑-๔ งาน/กิจกรรม และมีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)
- ดีมาก (การดำเนินงานครบ ๑-๕ งาน/กิจกรรม และมีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงการ การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสมกับโครงการ และให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพต้องสามารถให้คาปรึกษาตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำโครงการ และการเผยแพร่ผลงานวิจัย จนสำเร็จการศึกษา

กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ ๒๑ ต้องเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลา และในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้เป็นต้น ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน อย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ แผนการฝึกและการจัดการเรียนการสอนทั้งในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

๒) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละลักษณะการผลิตและการพัฒนาผู้เรียน

๓) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องกำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

๔) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติโดยให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

๕) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสา เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักษาชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทานุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิ

ปัญญาไทยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการตรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพ หรือทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

- การควบคุมหัวข้อโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ และการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้สอดคล้องกับโครงการของผู้เรียน

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

ตารางที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

งาน/กิจกรรม ตามเกณฑ์	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๑. ระบบ กลไก การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน		
๒. การนำระบบกลไกไปสู่การดำเนินงาน		
๓. วิธีการประเมินกระบวนการ		
๔. การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน		
๕. มีผลจากการปรับปรุง มีแนวทางปฏิบัติที่ดี เป็นรูปธรรม		

สรุประดับคุณภาพ

- น้อย (การดำเนินงาน ๑ งาน/กิจกรรม และมีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)
- ปานกลาง (การดำเนินงาน ๑-๓ งาน/กิจกรรม และมีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)
- ดี (การดำเนินงานครบ ๑-๔ งาน/กิจกรรม และมีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)
- ดีมาก (การดำเนินงานครบ ๑-๕ งาน/และ มีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้อัตราผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (Assessment for learning) การประเมินที่ทำให้ให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่จนเกิดการเรียนรู้ (Assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาการจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมิน เพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมินมีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (Authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (Real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและทักษะปฏิบัติการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ การประเมินสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ และการประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้กระบวนการประเมินผู้เรียนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย มีการตรวจสอบการประเมินผลการทำงานให้ผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

ตารางที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

งาน/กิจกรรม ตามเกณฑ์	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๑. ระบบ กลไก การวางระบบการประเมินผู้เรียน		
๒. การนำระบบกลไกไปสู่การดำเนินงาน		
๓. วิธีการประเมินกระบวนการ		

ตารางที่ ๕.๓ (ต่อ)

งาน/กิจกรรม ตามเกณฑ์	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๔. การปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน		
๕. มีผลจากการปรับปรุง มีแนวทาง ปฏิบัติที่ดี เป็นรูปธรรม		

สรุประดับคุณภาพ

- น้อย (การดำเนินงาน ๑ งาน/กิจกรรม และ มีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)
- ปานกลาง (การดำเนินงาน ๑-๓ งาน/กิจกรรม และ มีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)
- ดี (การดำเนินงานครบ ๑-๔ งาน/กิจกรรม และ มีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)
- ดีมาก (การดำเนินงานครบ ๑-๕ งาน/และ มีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (คอส.๑) หมวดที่ ๗ ข้อ ๗ ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คอส.๖)

หมายเหตุ

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)

ให้ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตร ประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาโดยครอบคลุมหมวดที่ ๑ - ๖

ตารางที่ ๕.๔ การรายงานผลการดำเนินงานใน คอส.๖

งาน/กิจกรรม ตามเกณฑ์	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	ครบ	ไม่ครบ
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป			
หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร			
หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา			
หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและ การประเมินผล			
หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลนักศึกษา			

ตารางที่ ๕.๔ (ต่อ)

งาน/กิจกรรม ตามเกณฑ์	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	ครบ	ไม่ครบ
หมวดที่ ๖. การพัฒนา คณาจารย์			

เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงาน

- ร้อยละ ๑๐๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕
- ร้อยละ ๙๕.๐๐-๙๙.๙๙ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔.๗๕
- ร้อยละ ๙๐.๐๐-๙๔.๙๙ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔.๕๐
- ร้อยละ ๘๐.๐๑-๘๙.๙๙ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔.๐๐
- ร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๓.๕๐
- น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๐

สรุประดับคุณภาพ

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> ระดับน้อย | มีคะแนนตั้งแต่ ๐.๐๑ - ๒.๐๐ |
| <input type="checkbox"/> ระดับปานกลาง | มีคะแนนตั้งแต่ ๐.๐๑ - ๒.๐๐ |
| <input type="checkbox"/> ระดับดี | มีคะแนนตั้งแต่ ๐.๐๑ - ๒.๐๐ |
| <input type="checkbox"/> ระดับดีมาก | มีคะแนนตั้งแต่ ๐.๐๑ - ๒.๐๐ |

องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานประกอบการ ที่พักนักศึกษาในสถานประกอบการ ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของหลักสูตรกับสถานประกอบการโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- สถานประกอบการ
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

งาน/กิจกรรม ตามเกณฑ์	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๑. ระบบ กลไก เกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
๒. การนำระบบกลไกไปสู่การดำเนินงาน		
๓. วิธีประเมินกระบวนการ		
๔. การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน		

ตารางที่ ๖.๑ (ต่อ)

งาน/กิจกรรม ตามเกณฑ์	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๕.มีผลจากการปรับปรุง มีแนวทางปฏิบัติที่ดี เป็นรูปธรรม		

สรุประดับคุณภาพ

- น้อย (การดำเนินงาน ๑ งาน/กิจกรรม และมีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)
- ปานกลาง (การดำเนินงาน ๑-๓ งาน/กิจกรรม และมีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)
- ดี (การดำเนินงานครบ ๑-๔ งาน/กิจกรรม และมีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)
- ดีมาก (การดำเนินงานครบ ๑-๕ งาน/และ มีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน)

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน ๐.๐๑ - ๒.๐๐ ระดับคุณภาพ น้อย ๒.๐๑ - ๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ปานกลาง ๓.๐๑ - ๔.๐๐ ระดับคุณภาพ ดี ๔.๐๑ - ๕.๐๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก
๑	ไม่ผ่านการประเมิน						หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน
๒	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ ๒ - ๖	๕			๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕		
๓		๓		๓.๑, ๓.๒	๓.๓		
๔		๓	๔.๒	๔.๑	๔.๓		
๕		๔		๕.๑, ๕.๒, ๕.๓	๕.๔		
๖		๑		๖.๑			
รวม			๑๖	๑	๗	๘	
ผลการประเมิน							

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น และ จุดที่ควรพัฒนาองค์ประกอบที่ ๒ - ๖

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....