



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

แบบคำขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สาขาวิชา.....(ต่อเนื่อง) ชั้นปีที่.....กลุ่ม/ห้อง.....และร่วมจัดทำปริญญาโท  
ดังนี้

1. ชื่อโครงการ .....

2. ชื่อผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ-นามสกุล

รหัสนักศึกษา

2.1.....

.....

2.2.....

.....

มีความประสงค์ขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ คือ

1. ....(ประธานกรรมการ)

2. ....(กรรมการ)

3. ....(กรรมการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา.....

(.....)



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

แบบเสนอโครงสร้างปริญญาโท

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อปริญญาโท (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท .....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) .....

ชื่อ - สกุล (นักศึกษา) 1.....รหัส.....

2.....รหัส.....

นักศึกษาชั้นปี.....หลักสูตรวิชา.....สาขา.....

มีความประสงค์ขออนุมัติโครงสร้างปริญญาโท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....จำนวน.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียดปริญญาโทที่แนบมาด้วย

ลงลายมือชื่อนักศึกษา.....

ลงลายมือชื่อ.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท	หัวหน้าหลักสูตรวิชา	หัวหน้าสาขา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผล

.....

.....

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษา)

(.....)

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษาร่วม)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)



## สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

### รายละเอียดการเสนอโครงร่างปริญญานิพนธ์

1. ชื่อหัวข้อปริญญานิพนธ์
2. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (บอกถึงที่มาของงาน สาเหตุที่จะทำ เหตุผลสำคัญที่จะทำ  
รวมทั้งระบุแนวทางในการแก้ปัญหา โดยเขียนไม่ต่ำกว่า 1 หน้ากระดาษ โดยประมาณ
3. วัตถุประสงค์ของการศึกษา (ให้เขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมรายชื่อ ที่สามารถวัดผลได้ โดยเรียงลำดับความสำคัญของวัตถุประสงค์)
4. ขอบเขตของการศึกษาให้ระบุ โดยกำหนด ขอบเขตของงาน ปริมาณงาน คุณลักษณะต่าง ๆ เฉพาะ หรือ ขนาด รูปร่าง โดยประมาณของปริญญานิพนธ์
5. สมมติฐานหรือข้อตกลงเบื้องต้น (กำหนดกรอบแนวทางและข้อตกลง หรือแนวสมมติฐาน ในทางสถิติ (ถ้ามี) เพื่อแสดงเงื่อนไขในการทำปริญญานิพนธ์อย่างใดอย่างหนึ่ง)
6. สถานะของปัญหาและวิธีการศึกษา (สรุปประเด็นที่จะแก้ไขตามความจำเป็นและความสำคัญของปัญหาเป็นรายชื่อพร้อมระบุถึงขั้นตอนวิธีการศึกษาปริญญานิพนธ์ดังกล่าวด้วย
7. คำจำกัดความ (อธิบายความหมายเฉพาะคำที่มีความสำคัญ เพื่อใช้ระบุเฉพาะปริญญานิพนธ์ในเล่มเท่านั้น
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (บอกถึงคุณประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการทำปริญญานิพนธ์เป็นรายชื่อตามโครงสร้างปริญญานิพนธ์ที่ทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการอนุมัติจัดทำ
9. เนื้อหาเหตุผลและทฤษฎีที่สำคัญ (เนื้อหาทฤษฎีที่ใช้ในการนำเสนอปริญญานิพนธ์ (โดยย่อ) ซึ่งรวมทั้งรูปแบบและโครงสร้างปริญญานิพนธ์ที่ทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการอนุมัติจัดทำ
10. ขั้นตอนการทำงาน (แสดงขั้นตอนการดำเนินงานในลักษณะ Flowchart (โดยย่อ) รวมทั้งมีการอธิบายขั้นตอนการจัดทำดังกล่าว)
11. แผนตารางเวลาในการทำปริญญานิพนธ์ (การกำหนดแผนระยะเวลาที่ใช้ในการทำปริญญานิพนธ์ในรูปของตาราง โดยจะต้องให้สอดคล้องกับแผนภูมิขั้นตอนการทำงานปริญญานิพนธ์)
12. งบประมาณที่ใช้ในการทำปริญญานิพนธ์ (สรุปงบประมาณ โดยประเมินราคาของค่าวัสดุ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ทั้งหมด
13. เอกสารอ้างอิง (แสดงที่มาของเอกสาร ข้อมูลที่ใช้อ้างอิงในการทำปริญญานิพนธ์)
14. ภาคผนวก (แสดงรายละเอียดที่จำเป็น ในการนำเสนอปริญญานิพนธ์นอกเหนือดังกล่าว)

(หมายเหตุ : หัวข้อแต่ละบทย่อยจะมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชาชีพ)



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

แบบคำร้องขอสอบ

สอบโครงร่างปริญญานิพนธ์  สอบความก้าวหน้าปริญญานิพนธ์  สอบปริญญานิพนธ์

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อปริญญานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ .....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) .....

ชื่อ - สกุล (นักศึกษา) 1.....รหัส.....

2.....รหัส.....

นักศึกษาชั้นปี.....หลักสูตรวิชา.....สาขา.....

มีความประสงค์ขอยื่นคำร้องขอสอบ

สอบโครงร่างปริญญานิพนธ์  สอบความก้าวหน้าปริญญานิพนธ์  สอบปริญญานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียดปริญญานิพนธ์ที่แนบมาด้วย

ลงลายมือชื่อนักศึกษา..... ลงลายมือชื่อนักศึกษา.....

ลงลายมือชื่อนักศึกษา..... ลงลายมือชื่อนักศึกษา.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ..... ..... ..... ลงนาม..... ...../...../.....	หัวหน้าหลักสูตรวิชา ..... ..... ..... ลงนาม..... ...../...../.....	หัวหน้าสาขา ..... ..... ..... ลงนาม..... ...../...../.....
--	---	---

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการปริญญานิพนธ์

ให้ดำเนินการสอบได้ ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ณ ห้อง.....

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษา)      ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษาร่วม)

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)      ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

(.....)

(หมายเหตุ) : การสอบโครงร่างปริญญานิพนธ์ แนบรายละเอียดการเสนอโครงร่างปริญญานิพนธ์ ปพ.01

การสอบความก้าวหน้าปริญญานิพนธ์ แนบรายละเอียดการสอบความก้าวหน้า ปพ.02

การสอบปริญญานิพนธ์ แนบรายละเอียดการสอบปริญญานิพนธ์



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4  
รายละเอียดการสอบโครงสร้างปริญญานิพนธ์

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา
- 1.3 สมมุติฐาน (ถ้ามี)
- 1.4 ขอบเขตของการทำปริญญานิพนธ์
- 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ
- 1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.7 กรอบแนวคิดสำหรับการวิจัย

บทที่ 2 ทฤษฎีที่สำคัญและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.1.....
- 2.2.....
- .....

บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน

- 3.1.....
- 3.2.....
- .....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4  
รายละเอียดการสอบความก้าวหน้าปริญญาโท

บทนำ

- บทคัดย่อภาษาไทย
- บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
- กิตติกรรมประกาศ
- สารบัญ

บทที่ 4 ผลการศึกษา

บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา

บรรณานุกรม

ภาคผนวกต่าง ๆ



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4  
แบบประเมินการสอบโครงร่างปริญญานิพนธ์

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....ภาคการศึกษาที่.....

ชื่อปริญญานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ .....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) .....

ชื่อ - สกุล (นักศึกษา) 1.....รหัส.....

2.....รหัส.....

สรุปผลการสอบ

(.....) ผ่าน

(.....) ผ่าน / ให้แก้ไขดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

(.....) ไม่ผ่าน / โดยให้นำเสนอหัวข้อใหม่ภายในวันที่ .....

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษา)

(.....)

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษาร่วม)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

แบบประเมินการสอบโครงร่างปริญญานิพนธ์

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....ภาคการศึกษาที่.....

ชื่อปริญญานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

เกณฑ์การประเมินในแต่ละหัวข้อ

ให้พิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสม โดยทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ประเมิน

ลำดับที่	หัวข้อพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
1	ความเป็นมาและความสำคัญ		
2	วัตถุประสงค์ของการศึกษา		
3	ขอบเขตของการทำปริญญานิพนธ์		
4	คำจำกัดความ		
5	สถานะของปัญหาและวิธีดำเนินการ		
6	สมมติฐานหรือข้อตกลงเบื้องต้น		
7	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขเพิ่มเติม

.....  
 .....

สรุปผลการสอบ

(.....) ผ่าน

(.....) ผ่าน / ให้แก้ไขดังนี้.....

(.....) ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษา)

(.....)

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษาร่วม)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)





สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4  
แบบประเมินการสอบความก้าวหน้าปริญญาโท

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....ภาคการศึกษาที่.....

ชื่อปริญญาโท (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

เกณฑ์การประเมินในแต่ละหัวข้อ

ให้พิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสม โดยกรอกคะแนนในช่องคะแนน (ระดับคะแนนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรวิชา)

ลำดับที่	หัวข้อพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
1	บทท่นำ (บทคัดย่อภาษาไทย , บทคัดย่อภาษาอังกฤษ , กิตติกรรมประกาศ , สารบัญ)		
2	ผลการศึกษา		
3	สรุปผลการศึกษา		
4	บรรณานุกรม		
5	ภาคผนวกต่าง ๆ		

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขเพิ่มเติม

.....  
.....

สรุปผลการสอบ

(.....) ผ่าน

(.....) ผ่าน / ให้แก้ไขดังนี้

(.....) ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษา)

(.....)

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษาร่วม)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4  
แบบขอรับการตรวจรูปแบบปฏิญานิพนธ์

เรียน คณะกรรมการตรวจรูปแบบปฏิญานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....มีสมาชิกจำนวน.....คน  
ชื่อปฏิญานิพนธ์.....  
นักศึกษาชั้นปีที่ ..... หลักสูตรวิชา.....สาขา.....

ขอรับการตรวจสอบรูปแบบปฏิญานิพนธ์ในวันที่ ..... ครั้งที่ .....  
โดยขอให้คณะกรรมการตรวจรูปแบบ ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบปฏิญานิพนธ์ ดังเอกสาร

แนบ

คณะกรรมการตรวจสอบลงนามรับทราบ

ลงนาม .....

ลงนาม .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ทราบวันมารับปฏิญานิพนธ์ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ลงชื่อ .....(นักศึกษา)

(.....)

...../...../.....

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อปฏิญานิพนธ์.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรูปแบบปฏิญานิพนธ์

.....

(.....)

...../...../.....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4  
แบบขอเข้าเล่มปฏิญานិพนธ์

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....ภาคการศึกษาที่.....

ชื่อปฏิญานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อ - สกุล (นักศึกษา) 1.....รหัส.....

2.....รหัส.....

ผู้จัดทำปฏิญานิพนธ์ได้ดำเนินการ ปรับปรุง / แก้ไข เล่มปฏิญานิพนธ์ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษา , คณะกรรมการปฏิญานิพนธ์ และ คณะกรรมการตรวจรูปเล่มปฏิญานิพนธ์ได้แนะนำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตนำไปเข้าเล่ม เพื่อจัดทำเล่มปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อไป

ลงชื่อ .....(อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์)  
(.....)

ลงชื่อ .....(คณะกรรมการตรวจรูปเล่มปฏิญานิพนธ์)  
(.....)

ลงชื่อ .....(คณะกรรมการตรวจรูปเล่มปฏิญานิพนธ์)  
(.....)

ลงชื่อ .....(คณะกรรมการตรวจรูปเล่มปฏิญานิพนธ์)  
(.....)