



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ด้านสารสนเทศ)

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ นั้น

บัดนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ทำการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ด้านสารสนเทศ) เสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงขอประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ด้านสารสนเทศ) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายเฉลิมชัย สารภี	
๒	นายปัญญาพงศ์พัศ วรวัชรวรกุล	

กรณีมีผู้สอบผ่านมากกว่าหนึ่งคนจะถือว่าบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ในวัน และเวลาราชการ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายวีระ ทองประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

หมายเหตุ : เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ด้านสารสนเทศ)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด. ๘ ใบ สด. ๙ และ ใบ สด. ๔๓) เป็นต้น